Приложение

к решению

городского Совета

от 22.02.2006 N 207

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА (ОКРУГА ПО РАЙОНАМ)**

**ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

(в ред. решений Совета депутатов г. Новосибирска

от 26.10.2011 N 454, от 19.09.2012 N 678,

от 29.10.2012 N 709)

1. Общие положения

1.1. Администрация района (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрация) является структурным подразделением (территориальным органом) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 29.10.2012 N 709)

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Администрация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Администрация имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

1.4. Администрация совместно с отраслевыми (функциональными) органами мэрии осуществляет полномочия мэрии на территории соответствующего района (районов) города Новосибирска (далее - район), в том числе предоставляет муниципальные услуги и исполняет муниципальные функции в пределах компетенции.

(в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 29.10.2012 N 709)

2. Полномочия администрации

2.1. В области планирования, бюджета и финансов:

2.1.1. Участие в составлении и исполнении бюджета города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Участие в разработке и исполнении планово-прогнозных документов города Новосибирска.

2.1.3. Разработка и исполнение плана социально-экономического развития района.

2.1.4. Взаимодействие с организациями по решению вопросов социально-экономического развития района.

2.1.5. Участие в разработке проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Новосибирска.

2.2. В области управления муниципальной собственностью города Новосибирска, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений:

2.2.1. Осуществление функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска (далее - муниципальные правовые акты), по управлению муниципальным имуществом города Новосибирска, расположенным на территории района.

2.2.2. Внесение совместных с соответствующим отраслевым (функциональным) органом мэрии, департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска представлений мэру города Новосибирска (далее - мэр) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

2.2.3. Осуществление в пределах компетенции управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, расположенными на территории района.

2.2.4. Участие в организации обслуживания и контроле за сохранностью муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Новосибирска, на основании договоров об организации обслуживания муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Новосибирска.

2.2.5. Выявление на территории района бесхозяйных вещей и неиспользуемого муниципального имущества города Новосибирска.

2.2.6. Заключение с согласия департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.7. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством.

2.2.8. Осуществление от лица мэрии функций органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков, в соответствии с их территориальным расположением, в пределах компетенции.

2.2.9. Принятие решения о создании комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (в случае размещения заказа самостоятельно), осуществление ее организационно-технической деятельности, подготовка конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

2.3. В области использования и охраны земель, охраны природы, благоустройства:

2.3.1. Прием и рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.3.2. Прием, учет и рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, которым в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области предусмотрены льготы на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.3.3. Осуществление регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

Осуществление регистрации и учета в отдельный список заявлений граждан, имеющих в соответствии с законодательством преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков.

2.3.4. Осуществление функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами, при размещении и эксплуатации нестационарных объектов.

2.3.5. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.

2.3.6. Участие в организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.3.7. Участие в организации благоустройства и озеленения территории района.

2.3.8. Организация работы по выявлению нарушений требований земельного законодательства по использованию земельных участков на территории района.

2.4. В области градостроительной деятельности, строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения района:

2.4.1. Участие в разработке и реализации Генерального плана города Новосибирска, Правил землепользования и застройки города Новосибирска, документации по планировке территории города Новосибирска.

2.4.2. Выдача разрешений на строительство индивидуальных жилых домов, разрешений на ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, расположенных на территории района.

2.4.3. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков и прав на заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.4.4. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

2.4.5. Согласование рекламных конструкций и мест их размещения.

2.4.6. Участие в разработке проектов программ по обеспечению жильем граждан и в их реализации.

2.4.7. Обеспечение соблюдения порядка заселения и освобождения жилых помещений муниципального жилищного фонда города Новосибирска, за исключением жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда города Новосибирска (далее - маневренный фонд).

2.4.8. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда города Новосибирска, за исключением жилых помещений маневренного фонда.

2.4.9. Утратил силу. - Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 19.09.2012 N 678.

2.4.10. Осуществление от имени мэрии защиты прав муниципального образования города Новосибирска в отношении муниципального жилищного фонда города Новосибирска, в пределах установленных полномочий, за исключением жилых помещений маневренного фонда.

2.4.11. Осуществление от имени муниципального образования города Новосибирска полномочий в сфере управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования города Новосибирска, за исключением домов маневренного фонда.

2.4.12. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.13. Подготовка документов на предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда города Новосибирска социального использования, обеспечение выполнения полномочий наймодателя по договорам социального найма жилого помещения.

2.4.14. Осуществление деятельности, связанной с распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда города Новосибирска, отнесенными к жилым помещениям в общежитиях, служебным жилым помещениям, проведение работы по оформлению и заключению договоров найма указанных жилых помещений.

2.4.15. Подготовка документов на предоставление гражданам и юридическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска, обеспечение выполнения полномочий наймодателя по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска.

2.4.16. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.4.17. Представление интересов муниципального образования города Новосибирска на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, в которых находятся помещения, принадлежащие на праве собственности городу Новосибирску.

2.4.18. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории района.

2.4.19. Участие в организации электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.4.20. Участие в осуществлении полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом "О теплоснабжении".

2.4.21. Участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.4.22. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развитию малого и среднего предпринимательства, оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.4.23. Участие в организации содержания мест захоронения.

2.4.24. Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан (за исключением случаев, установленных Уставом города Новосибирска), установлении нумерации домов, организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории района.

2.4.25. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости.

2.4.26. Участие в осуществлении защиты прав потребителей на территории района в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.4.27. Согласование характеристик места деятельности для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.5. В области образования, культуры, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социальной поддержки населения:

2.5.1. Участие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.5.2. Участие в организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.5.4. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Новосибирска в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

2.5.5. Участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.5.6. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры.

2.5.7. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха.

2.5.8. Участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.5.9. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.5.10. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.5.11. Рассмотрение обращений лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, о разрешении на вступление в брак.

2.5.12. Участие в предоставлении мер социальной поддержки и оказании социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.6. В области защиты населения района и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовки, пожарной безопасности, охраны общественного порядка, профилактики терроризма и экстремизма:

2.6.1. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне.

2.6.2. Участие в организации мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.6.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

2.6.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.6.5. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

2.6.6. Участие в содействии органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения.

2.6.7. Участие в содействии военным комиссариатам в выполнении функций по обеспечению обороны страны.

2.6.8. Содействие федеральным органам государственной охраны в решении задач по обеспечению безопасности объектов государственной охраны.

2.7. Иные полномочия:

2.7.1. Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров.

2.7.2. Содействие населению района в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

2.7.3. Осуществление мероприятий по регистрации (учету) избирателей, участников референдума на территории района.

2.7.4. Взаимодействие с избирательными комиссиями в период подготовки и проведения выборов, оказание содействия в реализации полномочий избирательной комиссией.

2.7.5. Участие в организации работы с предложениями по наказам избирателей кандидатам в депутаты Совета депутатов города Новосибирска, Законодательного Собрания Новосибирской области и выполнении мероприятий по реализации наказов избирателей.

2.7.6. Обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов города Новосибирска по ведению приема избирателей и организация рабочих мест помощников депутатов Совета депутатов города Новосибирска на территориях соответствующих избирательных округов.

2.7.7. Создание условий для работы административной комиссии района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района.

2.7.8. Оказание содействия федеральному органу исполнительной власти, ответственному за проведение Всероссийской переписи населения, органам исполнительной власти Новосибирской области в осуществлении полномочий в соответствии с Федеральным законом "О Всероссийской переписи населения".

2.7.9. Осуществление организационных мероприятий по составлению списков присяжных заседателей.

2.7.10. Содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

2.7.11. Создание условий для организации и организация проведения празднования знаменательных дат, событий и иных мероприятий.

2.7.12. Содействие деятельности общественных объединений ветеранов, инвалидов.

2.7.13. Участие в работе по определению перечня организаций для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ.

2.7.14. Предупреждение собственников или нанимателей жилых помещений о необходимости устранения нарушений при использовании жилых помещений не по назначению, систематическом нарушении прав и интересов соседей или бесхозяйственном обращении с жилыми помещениями, назначение разумного срока для ремонта жилых помещений в случае необходимости устранения разрушения жилых помещений.

Подготовка материалов для обращения в суд и направление их в комитет по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска в случае, если собственники или наниматели жилых помещений после предупреждения продолжают нарушать права и интересы соседей или использовать жилые помещения не по назначению либо без уважительных причин не производят необходимый ремонт.

2.7.15. Разработка проектов решений Совета депутатов города Новосибирска, правовых актов мэрии по вопросам, входящим в компетенцию администрации.

2.7.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2.8. В целях реализации полномочий:

2.8.1. Участвует в организации профессиональной подготовки работников администрации, их переподготовке и повышении квалификации.

2.8.2. Организует прием граждан, обеспечивает рассмотрение в пределах компетенции обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.

2.8.3. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями мэрии, организациями по вопросам, относящимся к компетенции администрации.

2.8.4. Взаимодействует с полицией по вопросам организации общественного порядка.

2.8.5. Взаимодействует со средствами массовой информации, информирует население по вопросам социально-экономического развития района.

3. Права администрации

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию администрации.

3.2. Создавать коллегиальные органы с целью подготовки рекомендаций или выработки решений по конкретным вопросам жизнедеятельности района, вносить предложения о создании коллегиальных органов мэрии.

3.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на администрацию.

3.4. Вносить мэру, первым заместителям мэра, заместителям мэра на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию администрации.

3.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию администрации, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии, организаций, действующих на территории района.

Положения раздела 4, в части организации деятельности администрации округа по районам города Новосибирска применяются со дня вступления в силу закона Новосибирской области, предусматривающего включение в Реестр должностей муниципальной службы в Новосибирской области соответствующих должностей муниципальной службы (решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.10.2012 N 709).

4. Организация деятельности администрации

4.1. Администрацию возглавляет глава администрации, который назначается и освобождается от должности мэром и подчиняется в своей деятельности мэру, а также первым заместителям мэра, заместителям мэра в пределах предоставленных им полномочий.

4.2. Структура администрации разрабатывается главой администрации в соответствии с типовой структурой, утверждаемой правовым актом мэрии, и утверждается мэром.

4.3. Штатное расписание и бюджетная смета администрации разрабатываются главой администрации и утверждаются мэром.

4.4. Глава администрации имеет первого заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности мэром, заместителей.

4.5. Глава администрации несет ответственность за деятельность администрации.

4.6. Глава администрации выполняет следующие функции:

руководит деятельностью администрации, планирует ее работу, обеспечивает реализацию полномочий администрации;

заключает от имени администрации договоры по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

действует без доверенности от имени администрации, представляет ее в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

представляет мэру информацию о деятельности администрации, расходовании средств бюджета города Новосибирска, выполнении планово-прогнозных документов города Новосибирска;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени администрации;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками администрации;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации;

определяет состав коллегии администрации, руководит коллегией;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

распределяет обязанности между заместителями главы администрации в соответствии со структурой администрации;

утверждает должностные инструкции работников администрации, за исключением должностной инструкции первого заместителя главы администрации;

назначает на должность и освобождает от должности работников администрации, за исключением первого заместителя главы администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Назначение отдельных работников администрации осуществляется в порядке, определенном правовыми актами мэрии;

вносит предложения мэру по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности первого заместителя главы администрации, поощрению и наложению на него дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности администрации.

5. Финансовое обеспечение деятельности администрации

Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска на основании бюджетной сметы.